

**УПРАВЛЕНИЕ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ЛАКСКОГО НАСЕЛЕНИЯ НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА**

**НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АУХОВСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

М а х а ч к а л а

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении порядка поступления в Управление Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского насления Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района и восстановления Ауховского района и урегулированию конфликта интересов**

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 2004, № 31, ст. 3215; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru/)), 28.12.2022, № 0001202212280039), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» («Собрание законодательства РФ», 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru/)), 29.12.2022, № 0001202212290043), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 27, ст. 3446; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru/)), 25.04.2022, № 0001202204250032), Указа Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 2010, № 17, ст. 824; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru/)), 29.09.2022, № 0500202209290011),

**п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Управление Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района и восстановления Ауховского района (далее - Управление) обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Управлении и урегулированию конфликта интересов.
2. Организационно-правовому и финансовому отделу Управления ознакомить государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района и восстановления Ауховского районас настоящим приказом.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pereselenie.e-dag.ru/>).
4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации и официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.
5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 **Начальник Управления М.Ш.Айдиев**

Приложение

к приказу Управления

Республики Дагестан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_-од

**Порядок**

**поступления в Управление Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района и урегулированию конфликта интересов**

 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в организационно-правовой и финансовый отдел Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района ( далее – Управление) следующих обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Управлении и урегулированию конфликта интересов в Управлении (далее - Порядок, Комиссия):

а) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы в Управлении, при замещении которой государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Управления (далее - Перечень должностей) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 1);

б) обращения государственного гражданского служащего Управления, замещающего должность государственной гражданской службы включенную в Перечень должностей, планирующих свое увольнение с государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Управления (далее – приложение № 2);

в) заявления государственного гражданского служащего Управления, Приложение к приказу Управления (номер и дата) замещающего должность, включенную в Перечень должностей о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение № 3);

г) заявления государственного гражданского служащего Управления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79- ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – приложение № 4);

д) уведомления государственного гражданского служащего Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – приложение № 5).

2. Обращения, заявления, уведомление указанные в пункте 1 Порядка, подаются в организационно-правовой и финансовый отдел Управления.

3. Организационно-правовой и финансовый отдел Управления организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений и уведомления. Регистрация осуществляется в день их поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомления, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии.

4. Поступившие в организационно-правовой и финансовый отдел Управления обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются председателю Комиссии, в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии, утвержденным нормативным правовым актом Управления.

5. Дальнейшее рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

 Приложение № 1

к Порядку поступления в Управление обращений, заявлений и уведомлений основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих Республики в Управлении Правительства Республики Дагестан

 по вопросам переселения

 лакского населения Новолакского района на новое место жительства

и восстановления Ауховского района

и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

дата рождения, адрес места жительства)

**Обращение**

 Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на

условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, местонахождение коммерческой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

 В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной до дня увольнения с государственной гражданской службы замещал должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемые должности в течение двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации.)

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района и восстановления Ауховского района (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку поступления в Управление обращений, заявлений и уведомлений основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих Республики в Управлении Правительства Республики Дагестан

по вопросам переселения

лакского населения Новолакского района на новое место жительства

и восстановления Ауховского района

и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

 Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, местонахождение коммерческой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

 В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с государственной гражданской службы Республики Дагестан замещал должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемые должности государственной гражданской службы Республики Дагестан;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должностные (служебные) обязанности, исполняемые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ во время замещения должности государственной гражданской службы;

 функции по государственному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района и восстановления Ауховского района (нужное подчеркнуть).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку поступления в Управление обращений, заявлений и уведомлений основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих Республики в Управлении Правительства Республики Дагестан

 по вопросам переселения

 лакского населения Новолакского района на новое место жительства

и восстановления Ауховского района

и урегулированию конфликта интересов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество,

 дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

 Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или)

 несовершеннолетних детей)

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается причина)

 К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются дополнительные материалы)

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района и восстановления Ауховского района (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку поступления в Управление обращений, заявлений и уведомлений основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих Республики в Управлении Правительства Республики Дагестан

 по вопросам переселения

 лакского населения Новолакского района на новое место жительства

и восстановления Ауховского района

и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество,

 дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

 Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством Российской Федерации обязанности о запрете открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается причина)

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района и восстановления Ауховского района (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку поступления в Управление обращений, заявлений и уведомлений основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих Республики в Управлении Правительства Республики Дагестан

 по вопросам переселения

 лакского населения Новолакского района на новое место жительства

и восстановления Ауховского района

и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество,

 дата рождения, адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района и восстановления Ауховского района (нужное подчеркнуть).

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица) (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ

регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями

для проведения заседания Комиссии Управления Правительства республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Дата регистрации обращения или заявления  | Регистрационный номер, присвоенный обращению или заявлению  | Должность, фамилия, имя, отчество и подпись лица, подавшего обращение или заявление  | Должность, фамилия, имя, отчество и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение или заявление  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |